

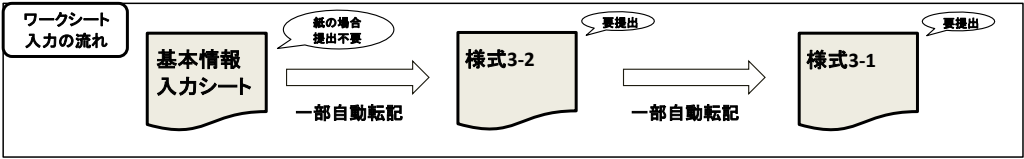
実績報告書(処遇改善加算)作成用 基本情報入力シート

R7処遇改善加算実績報告書

●はじめに本シート(基本情報入力シート)の黄色セルに入力することで、介護職員等処遇改善加算(以下、処遇改善加算)の対象事業所等に関する基本的な情報が、各様式に自動的に転記されます。

【注意】本シートは様式作成用のため、本実績報告書の提出を紙で行う場合、本シートの提出は不要です。ただし、自治体に電子媒体で提出する場合は、本シートを削除せずそのまま提出してください。

●「別紙様式3-1」を完成させるには、「基本情報入力シート」「別紙様式3-2」から転記される情報が必要です。まずはこれらのシートを完成させてください。



●「別紙様式3-1」に記載する処遇改善加算による賃金改善の所要額について、具体的な算出方法は問いませんが、各職員に対し、処遇改善加算を原資として行った賃金改善額を積み上げる(足し上げる)などの適切な方法により算出してください。
また、「賃金額」を記入する欄には、基本給、手当、賞与等(退職手当を除く。)を含む金額を記入してください。

1 提出先に関する情報

処遇改善加算の届出に係る提出先(指定権者)の名称を入力してください。

提出先の指定権者名 伊賀市

2 基本情報

下表に必要事項を入力してください。記入内容が別紙様式3-1及び3-2に反映されます。

法人名	フリガナ	アオヤマライフソリューションサービスユウゲンガイシャ		
	名称	青山ライフ・ソリューション・サービス有限会社		
法人住所	〒	518	—	0225
	住所1(番地・住居番号まで)	三重県伊賀市桐ヶ丘一丁目225番地		
	住所2(建物名等)			
法人代表者	職名	取締役		
	氏名	島倉 俊幸		
書類作成担当者	フリガナ	シマクラ トシユキ		
	氏名	島倉 俊幸		
連絡先	電話番号	0595-37-1505		
	E-mail	info@aoyama-life.co.jp		

3 処遇改善加算対象事業所に関する情報

下表に必要事項を入力してください。記入内容が別紙様式3-2に反映されます。

通し番号	介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	サービスコード
			都道府県	市区町村			
1	2471200481	伊賀市	三重県	伊賀市	デイサービスセンターさくら	地域密着型通所介護	78
2	2471200945	伊賀市	三重県	伊賀市	デイサービスセンターさくら第二	地域密着型通所介護	78
3	24A1200369	伊賀市	三重県	伊賀市	デイサービスセンターさくら	通所型サービス(独自)	A6
4	24A1200377	伊賀市	三重県	伊賀市	デイサービスセンターさくら第二	通所型サービス(独自)	A6
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							